



# Città Metropolitana di Messina

44 Ai sensi della ~~25/01/2021~~ ~~2021~~ 2015

Proposta di determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

43

29/01/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

I Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale"  
Servizio "Gestione Giuridica del Personale"  
Ufficio "Selezioni e Mobilità"

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale in part-time di tipo verticale dell'Istruttore Amministrativo cat. giuridica C1 Sig.ra Sabbatino Donatella, a decorrere dal 01/02/2021.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

**VISTA** l'istanza del 28/12/2020, indirizzata al Dirigente della I Direzione, assunta al protocollo generale di questo Ente in pari data al n. 34734/20, con la quale la dipendente Sig.ra Sabbatino Donatella, matr. n.4094, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. giuridica C1 – economica C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 22 ore settimanali, ha chiesto la trasformazione del suddetto rapporto di lavoro in part-time con prestazione lavorativa pari a 18 ore settimanali, nella misura del 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno;

**VISTA**, altresì, la nota del 02/01/2021, indirizzata al Comandante della Polizia Metropolitana, trasmessa a questo Ufficio con A.F. n.41/21 del 08/01/2021, nella quale la dipendente ad integrazione dell'istanza sopracitata, ha richiesto stante la particolare situazione familiare, l' articolazione della prestazione lavorativa ridotta a 18 ore settimanali, distribuita su tre giorni, lunedì, martedì e giovedì, per sei ore giornaliere;

**VISTO** l'art.32 del Vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

**VISTO** il nulla-osta del Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana;

**VISTO** il CCNL del 21/05/2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali-triennio 2016-2018, Capo III – Lavoro a tempo parziale - artt. da 53 a 55;

**CONSIDERATO** che l'art. 54 del sopra citato CCNL, al comma 1 prevede, che la prestazione lavorativa in tempo parziale non può essere inferiore al 30% di quella a tempo pieno;

**CHE**, l'articolazione dell'orario di lavoro richiesta dalla dipendente summenzionata, si configura con la tipologia di part-time di tipo verticale ed è pari al 50% della prestazione lavorativa a tempo pieno;

**CHE** la dipendente Sig.ra Sabbatino Donatella, è stata assunta alle dipendenze di questo Ente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", categoria giuridica C1, economica C1, per 22 ore settimanali (ventidue), con decorrenza 31/12/2020, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1225 del 11/12/2020;

**PRESO ATTO** che la dipendente ha presentato domanda di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale in part-time di tipo verticale entro i termini contrattualmente previsti (giugno-dicembre), ai sensi dell' art.53, comma 4, del CCNL del 21/05/2018;

**CHE**, pertanto, si può aderire alla richiesta avanzata dalla dipendente Sig.ra Sabbatino Donatella;

**CHE** i dipendenti a tempo parziale verticale hanno diritto ad un numero di giorni di ferie proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno, come previsto dall'art.55, comma 9, del CCNL del 21/05/2018;

**VISTO** l'art.1, commi da 56 a 58, della legge finanziaria n.662 del 23/12/1996;

**VISTO** l'art.73 della legge n.133/2008, che apporta modifiche ai commi 58 e 59 dell'art.1 della legge n.662/1996;

**VISTA** la legge n.183 del 04/11/2010 c.d. collegato lavoro e la circolare n.9/2011 della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTA**, altresì, la legge n.183 del 12/11/2011 – legge di stabilità per il 2012 che all'art.22 introduce ulteriori modifiche in materia di part-time;

**VISTO** il D. Lgs n.81/2015- Capo II Sezione I "Lavoro a tempo parziale" artt. da 4 a 12;

**VISTA** la L.R. n° 48 dell'11 dicembre 1991 e la L.R. n° 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

**VISTO** il D.Lgs n.267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n.165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTA** la L.R. n° 8/2014;

**VISTA** la L.R. n° 26/2014;

**VISTA** la L.R. n° 15/2015;

**VISTA** la L.R. n°8/2016;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### **P R O P O N E**

**PER QUANTO** in premessa, che qui deve intendersi espressamente riportato;

**ACCOGLIERE** l'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, con prestazione lavorativa nella misura del 61,11%, pari a 22 ore settimanali, in part-time di tipo verticale, con prestazione lavorativa nella misura del 50%, pari a 18 ore settimanali, dell'orario di lavoro a tempo pieno, avanzata dalla dipendente Sig.ra Sabbatino Donatella con matr. n.4094, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. giuridica C1 – economica C1;

**DARE ATTO** che la tipologia di part-time sarà articolata con prestazione lavorativa ridotta, distribuita su 3 giorni settimanali, lunedì, martedì e giovedì, per 6 ore giornaliere, per complessive 18 (diciotto) ore settimanali, in luogo delle 22 (ventidue) ore previste dal nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale stipulato il 22 dicembre 2020;

**STABILIRE** che il rapporto di lavoro part-time di tipo verticale, avrà inizio dal 01/02/2021, nel rispetto dell'art.32 del Vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**STABILIRE**, altresì, che la dipendente Sig.ra Sabbatino Donatella con rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale, ha diritto ad un numero di giorni di ferie proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno, ai sensi dell'art.55, comma 9, del CCNL del 21/05/2018;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Responsabile del Servizio P.O.

(Dott. Felice Sparacino)

#### **LA DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

#### **D E T E R M I N A**

**ACCOGLIERE** l'istanza di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, con prestazione lavorativa nella misura del 61,11%, pari a 22 ore settimanali, in

part-time di tipo verticale, con prestazione lavorativa nella misura del 50%, pari a 18 ore settimanali, dell'orario di lavoro a tempo pieno, avanzata dalla dipendente Sig.ra Sabbatino Donatella con matr. n.4094, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. giuridica C1 – economica C1;

**DARE ATTO** che la tipologia di part-time sarà articolata con prestazione lavorativa ridotta, distribuita su 3 giorni settimanali, lunedì, martedì e giovedì, per 6 ore giornaliere, per complessive 18 (diciotto) ore settimanali, in luogo delle 22 (ventidue) ore previste dal nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale stipulato il 22 dicembre 2020;

**STABILIRE** che il rapporto di lavoro part-time di tipo verticale, avrà inizio dal 01/02/2021, nel rispetto dell'art.32 del Vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**STABILIRE**, altresì, che la dipendente Sig.ra Sabbatino Donatella con rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale, ha diritto ad un numero di giorni di ferie proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno, ai sensi dell'art.55, comma 9, del CCNL del 21/05/2018;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

**TRASMETTERE** copia della presente Determinazione Dirigenziale:

Al Sindaco Metropolitano;

Al Commissario Straordinario;

Alla Segretaria Generale;

All' Ufficio "Albo Pretorio";

Al Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana;

Alla Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" – Servizio "Gestione Economica del Personale" per gli adempimenti di competenza.

Alla dipendente interessata.

La Dirigente  
Avv. Anna Maria Tripodo

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.**

La Dirigente  
Avv. Anna Maria Tripodo